

**LOV FOR FURNES I.L
STIFTET
24. JANUAR 1892**

- Formål:

§1

Lagets formål er ved samarbeid og kameratskap å fremme idrett og friluftsliv i sunne former.

§2

Laget er tilsluttet Norges Idrettsforbund gjennom Hedmark Idrettskrets og de særkretser og særforbund som lagets årsmøter gjør vedtak om å slutte seg til.

- Medlemmer:

§3

Enhver som innordner seg under lagets og overordnede idrettsmyndigheters lover, kan tas opp som medlem. Ved innmeldingen oppgis alder, bopel, yrke og om søkeren har vært medlem av lag tilsluttet Norges Idrettsforbund. Enhver opptakelse skal straks innføres i medlemskartoteket.

Et medlem kan ikke tas opp hvis forpliktelser til et annet lag ikke er oppfylt.

Ethvert medlem skal overholde Norges Idrettsforbunds og dets organisasjoners, samt lagets lover og bestemmelser.

- Kontingent:

§4

Kontingenten betales forskuddsvis og størrelsen fastsettes hvert år av årsmøtet. Det skal påses at kontingenten til enhver tid står i stabilt forhold til kroneverdien.

Det kan fastsettes lavere kontingent for støttemedlemmer. Medlemmer som skylder kontingent for mer enn ett år, mister sine rettigheter og kan av styret strykes av laget. Stryktes et medlem, kan det ikke tas opp igjen før skyldig kontingent og andre forpliktelser er ordnet.

Styret har anledning til å sette ned eller frafalle kontingent ved sykdom, arbeidsløshet, militærtjeneste eller av andre gyldige grunner.

- Årsmøtet:

§5

Årsmøtet holdes hvert år innen 31 mai, og kalles inn med minst 4 ukers varsel.

Årsmøtet behandler:

1. Årsmelding.
2. Regnskap i revidert stand.
3. Forslag på kontingent for kommende år.
4. Forslag som kommer inn.

5.

a)

Valg på leder, nestleder og øvrige medlemmer av styret. Det foretas særskilt valg på hvert medlem i styret. Leder velges hvert år. De øvrige medlemmer i styret velges for 2 år.

Kasserer og sekretær skal ikke velges samme år.

b)

Valg av 2 vararepresentanter til styret.

c)

Valg av 2 revisorer.

d)

Valg av valgkomite med minimum en representant fra hver av utvalgene. Leder av valgkomite veksler for hvert år mellom utvalgene.

e)

Valg av representanter til Hedmark Idrettskrets ting..

Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår flertall (dvs. minst en stemme mer enn halvparten av de avgitte stemmer), fortas bundet omvalg mellom de 2 kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddrekning.

Når flere skal velges ved en avstemming, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Hvis ikke tilstrekkelig antall kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så bundet omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemming anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddrekning.

6. Årsmøtet gjør vedtak om å opprette eller legge ned grupper for de enkelte idretter.

7. Årsmøtet er vedtaksfør med det antall stemmeføre medlemmer som møter. Valgbare er alle stemmeføre medlemmer. Alle valg foretas skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag. Alle medlemmer over 17 år er stemmeføre og valgbare. Medlemmer under den

fastsatte stemmefør- og valgbarhetsalder har adgang til alle lagets møter, med mindre styret av særlige hensyn bestemmer noe annet.

Forslag må være sendt til styret senest 14 dager før årsmøtet. Frasinger av verv må være sendt valgkomiteen senest 14 dager før årsmøtet. I alle saker skal vedtakene for å være gyldige være fattet med flertall av de avgitte stemmer, når ikke annet er bestemt i loven. De vedtak som gjøres må være i samsvar med overordnende idrettsorganisasjoners lover og bestemmelser.

- Ekstraordinære årsmøter:

§6

Ekstraordinære årsmøter holdes når styret bestemmer det eller en tredjedel av medlemmene (de stemmeføre) krever det. De kunngjøres på samme måte som ordinære årsmøter og kalles inn med minst 14 dagers varsel. Ekstraordinære årsmøter kan bare behandle den eller de saker kravet om årsmøtet omfatter og som er kunngjort i innkallingen.

- Medlemsmøter:

§7

Medlemsmøter holdes når styret finner det nødvendig.

- Styret:

§8

Laget ledes av et styre bestående av leder, nestleder, sekretær, kasserer og et styremedlem. Leder av de enkelte utvalg skal tiltre styret. For å være vedtaksfører, må et flertall av styret være møtt fram.

- Styrets arbeid:

§9

Leder har den daglige ledelse av laget. Leder skal attestere alle bilag. Lede styrets forhandlinger og lagets møter, hvis ikke annet er fastsatt. Leder skal passe på at valg, adresseforandringer og lignende som har interesse for krets og forbund blir meldt. Leder må sammen med kassereren og revisorene sende inn oppgaver over lagets medlemmer pr. 1.januar til overordnede instanser.

Nestleder fungerer som leder under dennes fravær.

Sekretæren skal føre protokoll over alle styremøter, medlemsmøter og årsmøtene. Sekretær skal i samråd med leder føre lagets korrespondanse. Sekretær skal dessuten være lagets arkivar. Sekretær har ansvar for at alle søknader styret mener klubben skal søke av offentlige og eller private ordninger til økonomisk støtte.

Kassereren fører lagets regnskaper og har ansvar for oppdatering av medlemskartotek. Lagets midler settes inn i bank eller anbringes på annen forsvarlig måte. Styret bestemmer om, og hvor stort beløp eventuelt kassereren skal ha av kontanter i kassen. Kasserer har ansvar for at den til enhver tid gjeldene skjema for kontantoppgjør etter arrangement benyttes. Alle slike bilag skal signeres av kasserer. Kasserer skal påse at alle økonomiske transaksjoner bokføres hos lagets regnskapskontor.

Revisorene skal i god tid før årsmøtet gå igjennom regnskapene, kontrollere kassen og at alle verdipapirer er til stede. Revisorene har til enhver tid adgang til å kontrollere lagets regnskaper. For øvrig gjelder de til enhver tid gjeldene regnskaps- og revisjonsbestemmelser.

- Anlegg og eiendeler:

§10

Anlegg (baner, bakker, lysløype), buer, maskiner, etc. eies av laget. Gruppene velger utvalg som står for bruk og vedlikehold av anleggene. Kostnadene ved nyanskaffelser og vedlikehold av anlegg og eiendeler bæres av laget. Beslutning om større nyanskaffelser treffes av lagets årsmøte.

- Lovendringer:

§11

Endringer i denne lov kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å være oppført på saklisten og krever to tredjedels flertall blant de frammøtte.

§12 kan ikke endres.

- Oppløsning:

§12

Oppløsning av laget kan bare skje ved vedtak i ordinært årsmøte og krever to tredjedels flertall av de avgitte stemmer. Forslag om oppløsning skal være ført opp på saklista som skal være tilstillet medlemmene minst 14 dager før årsmøtet. Blir oppløsning vedtatt skal det holdes ekstraordinært årsmøte en måned. Årsmøtets vedtak om oppløsning skal av det ekstraordinære årsmøtet gjentas med to tredjedels flertall av de avgitte stemmer før oppløsning kan iverksettes.

Sammenslutning med andre lag anses ikke som oppløsning av laget. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i samsvar med dette treffes etter lagslovens bestemmelser om lovendringer. I tilfelle oppløsning tilfaller lagets eiendeler Norges Idrettsforbund eller formål godkjent av Idrettsstyret.

- REGNSKAPSBESTEMMELSER:

Regnskapsføring:

Regnskapene i Furnes I.L. føres som en forenklet utgave av dobbelt bokholderi. Det brukes en protokoll med flere konti på hver side. Kasse, bank- postgirokontroll føres på separate konti, med både debet (inn) og kreditt (ut) –rubrikk, og det brukes registreringskonti (bare en rubrikk) for de forskjellige inntekts- og utgiftskonti. For de vanligst forekommende inntekts- og utgiftskontroll lages det egne konti, mens en har en konto for diverse inntekter og en for diverse utgifter, for å samle opp enkeltposter. Disse samlekonti skal spesifiseres ved regnskapsavleggelsen.

Regnskapet skal til enhver tid være ført à jour. Dette medfører selvfølgelig ikke at en må føre hver eneste dag det måtte foreligge et bilag. Et minimumskrav må imidlertid være at regnskapet blir ført en gang pr. måned.

Avstemning av regnskapet:

Hver side i protokollen summeres og avstemmes slik:

Sum utgifter er lik sum ut av kasse, bank og postgiro.

Sum inntekter er lik sum i kasse, bank og postgiro.

Kassen skal avstemmes minst en gang pr. måned, bank og postgiro minst en gang pr. kvartal. Det skal settes opp skriftlige avstemninger.

Attestasjon av bilag:

For å få regnskapene i orden formelt sett, må alle bilag være attestert av leder og kasserer. Gruppene må sette opp liste over hvem som gis attestasjonsrett. Det er ikke meningen at attestasjonsordningen skal virke hemmende i praksis, derfor må det tillates at mindre beløp blir utbetalt før enn bilaget er attestert. Imidlertid skal disse bilagene forelegges til attestasjon så snart som mulig. For spesielle utgifter skal det foreligge styrevedtak.

Når det gjelder attestasjon av inntekter, skilles det mellom to typer av inntekter, interne og eksterne:

Interne inntekter er de inntekter som "oppstår" innenfor laget/gruppa. Dette vil f. eks være:

Loddsalg, 21-spill, bingo (for regnskapet for Bingoen), salg ved stevner, billettsalg og medlemskontingent (som skal avstemmes mot medlemskartotek).

Dersom kassereren ikke er direkte med i salget, skal han få overlevert ferdig oppgjør fra de som står for salget, underskrevet av minst to personer. Er kassereren selv med, skal minst en person underskrive bilaget sammen med ham.

Eksterne inntekter er inntekter som kommer utenfra. Det vil f. eks si:

Tilskudd fra kommune, stat, idrettskrets og idrettsforbund (hovedlaget), og fra hovedlag, kommune, særforbund og bingo (dersom det føres eget regnskap for denne) (gruppene) eller andre inntekter som kan dokumenteres med originalbilag utenfra.

Dersom det brukes originalbilag utenfra i bokføringen, skulle det ikke være nødvendig med noen spesiellattestasjon. Men hvis det av en eller annen grunn ikke skulle foreligge noe originalbilag på en ekstern inntekt, må det lages et bilag som attesteres på samme måte som interne inntekter.

Presentasjon av regnskap/regnskapsavleggelse:

Regnskaper skal være ordentlig satt opp med spesifikasjon over inntekter og utgifter, og det skal være underskrevet av styret i gruppa/laget.

Plasseringen av gruppas/lagets beholdning skal være spesifisert, og dokumentert med kontoutskrifter og skriftlig bekreftelse fra banken om saldoen pr. avslutningsdatoen. Det brukes ikke bankbøker, men i stedet månedlige kontoutskrifter fra banken. Postgiroen er jo grei, idet der følger det utskrift med hver postering.

Bilagene skal være nummerert og stå i mapper i nummerrekkefølge.

Regnskapet skal leveres til revisjon minst en uke før årsmøtet, og styreprotokollen samt styrets forslag til årsberetning skal forelegges revisor sammen med regnskapet.

Styreprotokollen skal være med for at revisor skal se om det foreligger styrevedtak på de økonomiske transaksjoner der det er nødvendig. Årsberetningen skal fremlegges for revisor, fordi den, sammen med regnskapet, skal gi et bilde av driften i året som er gått, og stillingen ved regnskapsavleggelsen.

- REVISJONSBESTEMMELSER:

Alle regnskaper som føres innenfor idrettslaget skal revideres av de revisorer som er valgt på lagets årsmøte.

Som tidligere nevnt skal regnskapene legges frem til revisjon senest en uke før årsmøtet. Imidlertid kan revisorene kreve regnskapene fremlagt til enhver tid.

Som generell regel må vi si at de regler som er fastsatt i Idrettens kontoplan skal overholdes, men at vi må tillate noen modifikasjoner på grunn av regnskapenes/organisasjonenes størrelse.

Til de enkelte punkter er å bemerke:

Punkt 1:

Når det gjelder å påse at regnskapet er ført i overensstemmelse med NIF's regnskapsbestemmelser, må vi moderere oss til å si at en her skal holde seg til regnskapsbestemmelser som er fastlagt av årsmøtet.

Punkt 3:

Revisjonen vil vel normalt skje bare en gang pr. år, men som tidligere nevnt, må revisor kunne kreve å få fremlagt regnskapet til revisjon når som helst de måtte ønske det. Revisors kontroll av beholdninger vil avhenge av hvor ofte regnskapene blir revidert. Revisor må imidlertid forsikre seg om at kasserer foretar de avstemninger som han er pålagt.

Punkt 10:

Revisor skal skrive en revisjonsberetning som i hovedsak skal inneholde de punkter som er nevnt her. Direkte henvisning til NIF's Revisjonsbestemmelser kan kanskje være vanskelig i og med at disse er beregnet på større forhold, og at de i en viss utstrekning blir moderert. Isteden kan det henvises til de regnskaps- og revisjonsbestemmelser som er vedtatt for laget.

Beretningen skal leses opp på gruppas årsmøte, og også forelegges for hovedlagets årsmøte sammen med gruppas regnskap.

Vi vil derfor tilrå at det framlagte regnskap fastsettes som hovedlagets regnskap for (årstallet).

materiell. Dette kartoteket skal ikke omfatte forbruksmaterieil, men greit fortelle hva gruppa/laget har av materieil. På årsmøtet skal det, sammen med regnskapet, fremlegges en oversikt over materiellet, men en anslagsvis verdi på det (f. eks. basert på innkjøpspris eller gjenkjøpspris).

Opplysninger om ubetalte regninger og eventuelt andre forpliktelser:

Samtidig med at regnskapet fremlegges for årsmøtet, skal det fremlegges opplysninger om ubetalte regninger, kjente forpliktelser en ennå ikke har mottatt faktura på (med anslagsvis beløp) og eventuelle lån som laget har. Dette skal gjøres for at årsmøtet og det nye styret skal få vite den virkelige stillingen til laget/gruppa.

Kassebeholdning og disponering av bank- og postgirokonti:

Kassereren skal ha minst mulig kassebeholdning. Maksimum beholdning settes til kr. 1000,-. Kassereren for bingoen tillates å ligge med de nødvendige vekslpenger (for tiden kr. 1.500,-).

Det er ikke nødvendig at 2 personer i fellesskap disponerer bank- og postgirokontroll. Normalt vil kassereren disponere disse alene.